



COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 68 DEL 20-09-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, ANALISI E REFERTAZIONE PRELIEVI

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di Settembre, alle ore 18:45, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale,

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
CAPPELLETTI PIER LUIGI	SINDACO	X	
ZANELETTI GIULIANO	VICE SINDACO		X
PISATI DARIO	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		2	1

Partecipa alla seduta il, Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI.

Il DOTT. PIER LUIGI CAPPELLETTI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n° 128 del 20-09-2018

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, ANALISI E REFERTAZIONE PRELIEVI

Presentata dal Servizio: RAGIONERIA

Allegati: 1

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco;

Considerato che il servizio infermieristico in parola è stato istituito nell'anno 2005 con massima soddisfazione degli utenti e che, sempre più numerosi nel corso degli anni, i cittadini hanno avuto modo di fruirne;

Considerato pertanto che l'Amministrazione comunale intende mantenere in essere tale servizio tanto apprezzato ed utilizzato;

Sentita l'A.S.S.T. di Lodi che si è dichiarata disponibile a collaborare con il Comune per il mantenimento del servizio predisponendo una convenzione per l'attività di analisi e refertazione a supporto del punto prelievi presente in loco;

Esaminati gli articoli contenuti nella suddetta ed allegata convenzione e ritenuto di poterla approvare;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del servizio, interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);

Ad unanimità di voti resi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegata convenzione tra l'A.S.S.T. di Lodi ed il Comune di Orio Litta per l'attività di analisi e refertazione a supporto del punto prelievi cittadino composta di n. 10 articoli, precisando che la stessa non comporta assunzione di impegno di spesa.

Successivamente, ad unanimità di voti;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione N° 68 del 20-09-2018

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
DOTT. PIER LUIGI CAPPELLETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che il presente atto, avente ad oggetto APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, ANALISI E REFERTAZIONE PRELIEVI, diviene esecutivo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, ANALISI E REFERTAZIONE A SUPPORTO DEL PUNTO PRELIEVI CITTADINO

TRA

L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI LODI (di seguito denominata: "ASST"), con sede in Lodi, Piazza Ospedale, 10 C.F. e Partita IVA n 09322180960, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Giuseppe Rossi, domiciliato per l'atto presso l'Amministrazione dell' Azienda Socio Sanitaria

E

IL COMUNE DI ORIO LITTA (di seguito denominato "Comune"), con sede in Orio Litta - 26863 (LO) Piazza Aldo Moro n. 2 – P.IVA: 07237860155 e C.F.: 82503970152 - rappresentata dal Sindaco Sig. Pierluigi Cappelletti, domiciliato per l'atto presso l'Amministrazione del Comune.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

L'ASST si impegna ad effettuare attività di accettazione, analisi e refertazione di esami di laboratorio a supporto del Punto Prelievi, istituito dal Comune di Orio Litta a favore dei propri cittadini e situato in Via Ada Negri, 9.

Il Comune - che dichiara la piena idoneità dei locali a tal fine utilizzati - si impegna a riferire per questa attività alla sola ASST, osservando quanto previsto dalle Procedure di Qualità: Prelievi e campioni ematici utenti esterni, Trasporti dei prodotti biologici e/o campioni diagnostici e Gestione delle Emergenze.

Art. 2 – Modalità di svolgimento

Per l'attività di cui al precedente Art. 1, il Comune, tramite personale esterno, individuato e organizzato, provvederà:

- a) al ritiro delle impegnative e alla consegna delle stesse presso la Segreteria del Laboratorio Analisi dei soli Presidi Ospedalieri di Lodi o Codogno, nei giorni e negli orari che verranno comunicati alla Segreteria del Dipartimento R.I.C.C.A. dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
- b) al ritiro del materiale di consumo, delle provette preventivamente etichettate e dei preventivi di spesa a supporto dell'attività di prelievo;

- c) al trasporto dal punto prelievi del materiale biologico in appositi contenitori, secondo i protocolli aziendali citati all'art. 1 ed alla consegna dello stesso presso il Laboratorio Analisi dei soli Presidi Ospedalieri di Lodi o Codogno;
- d) al ritiro, presso i CUP aziendali, dei referti a fronte della ricevuta di pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:
 - o versamento c/o qualsiasi filiale del Banco BPM SPA
 - o c/o gli sportelli CUP dell'Azienda - Presidi di: Lodi, Casalpusterlengo, Codogno e Sant'Angelo Lodigianoe alla consegna dei medesimi agli utenti.

L'attività di prelievo, di identificazione delle provette attraverso le apposite etichette e di consegna all'utente del preventivo di spesa verrà effettuata da personale qualificato, appositamente individuato ed autorizzato dalla ASST, nei giorni e negli orari che dovranno essere comunicati alla Segreteria del Dipartimento R.I.C.C.A. dell'ASST.

Per l'attività di cui al precedente Art. 1, l'ASST provvede:

- a) a registrare la prestazione nell'applicativo Camelia in uso in Azienda, a stampare le etichette identificative del materiale biologico e il preventivo di spesa;
- b) a fornire, a titolo gratuito, al Comune i materiali consumabili (provette, contenitori vari, aghi) necessari per l'attività di prelievo, le provette preventivamente etichettate e i preventivi di spesa da consegnare agli utenti all'atto del prelievo;
- c) ad eseguire l'attività di analisi di laboratorio e la relativa refertazione.

Art. 3 – Attività e personale individuato

Le attività di accettazione, analisi e refertazione saranno garantite tramite personale individuato dall'ASST all'interno del normale orario di lavoro.

Le attività di trasporto delle impegnative, dei materiali di consumo, del materiale biologico saranno effettuati da personale qualificato individuate ed autorizzato dalla ASST. La consegna dei referti agli utenti saranno effettuati da personale individuato dal Comune, nel rispetto dei protocolli aziendali previsti.

Art. 4 - Rapporti amministrativo-economici

Nessun pagamento o accordo diretto dovrà essere effettuato a nessun titolo fra il personale individuato dall'ASST e il Comune.

Art. 5 – Copertura assicurativa

Durante le prestazioni di cui sopra il personale individuato dall'ASST è da considerarsi a tutti gli

effetti in orario di servizio e ciò anche ai fini assicurativi, per i rischi di infortunio e responsabilità civile verso terzi.

Art. 6 – Piano triennale della corruzione e Codice di comportamento

Le Parti dichiarano di accettare il contenuto dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione ex Legge 190/06.11.2012 adottati da ciascuna, di cui hanno preso visione sui rispettivi siti istituzionali, e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse all'esecuzione della presente convenzione, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. Inoltre, le Parti dichiarano di aver assolto tutti gli obblighi in materia di Codice di comportamento e di conoscere e accettare i contenuti dei rispettivi atti, che definiscono i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che, unitamente ai propri collaboratori, sono tenute ad osservare.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano ad ottemperare a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 che affianca il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. a tutela della privacy (Codice in materia di trattamento e protezione dei dati personali).

Art. 8 – Durata e risoluzione

La presente convenzione decorre dal giorno 1.10.2018 ed avrà validità fino al 30.09.2021; potrà essere rinnovata previo accordo formale tra le parti. Gli eventuali rapporti pregressi relative all'oggetto della convenzione, intercorsi tra le parti nelle more del perfezionamento dei relativi atti, verranno regolati in conformità al presente accordo. L'eventuale disdetta anticipata rispetto alla scadenza prevista dovrà essere comunicata da una delle due parti mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con preavviso di almeno 60 giorni rispetto alla data a partire dalla quale si intende interrompere il rapporto convenzionale.

Art. 9 – Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed a tassa fissa, per il combinato disposto degli artt. 5 e 40 del DPR 26.4.1986 n. 131, con ogni onere a carico della parte che vi avrà dato causa.

Art. 10 – Controversie – Foro competente

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione viene individuata nel Foro di Lodi la sede giudiziale.

Data della sottoscrizione digitale

Per l'ASST di Lodi
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Rossi

Data della sottoscrizione digitale

Per il Comune di Orio Litta
Il Sindaco
Sig. Pierluigi Cappelletti